

Der Olympiastützpunkt Sachsen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für die

Sachbearbeitung Finanzwesen (VZ)

Der Olympiastützpunkt (OSP) Sachsen ist eine von Bund, Land und Kommunen geförderte Betreuungs- und Serviceeinrichtung für den deutschen Spitzensport vornehmlich für die Region Sachsen, aber auch bundesweit bei zentralen Maßnahmen der Spitzenverbände sowie bei internationalen Sportereignissen. Zu seinen Aufgaben gehören eine hochwertige Betreuung von Kaderathlet/innen im Bereich Leistungsdiagnostik, Trainingswissenschaft, Sportphysiotherapie, Sportpsychologie, Sporternährungsberatung, Laufbahnberatung, Athletiktraining sowie Sportmedizin.

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die organisatorische und administrative Unterstützung des OSP-Leiters im Finanzwesen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Bereichsfelder:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung mit allen damit verbundenen Aufgaben (Buchung von Geschäftsvorfällen, Belegablage u.a.)
- Unterstützung bei der Aufstellung des Haushaltsplans
- Abwicklung des Antrags-, Bewilligungs- und Verwendungsnachweisverfahrens sowie Mittelanforderung bei Bundes- und Landesbehörden
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen (Rechnungswesen)
- Erstellung von Auslastungen sowie Hochrechnungen zum Haushaltsbudget (Controlling)
- Vorbereitung des Jahresabschlusses und vorbereitende Arbeiten für den steuerlichen Abschluss
- Unterstützung bei der Materialbeschaffung und Inventarisierung

Die Person sollte folgende Qualifikationen einbringen:

- Erfolgreicher kaufmännischer oder vergleichbarer Abschluss, idealerweise mit Weiterbildung in der Buchhaltung (z.B. Steuerfachangestellter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d))
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Standardsoftware
- Buchhalterische Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogrammen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gewissenhafte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie sicheres, offenes und konstruktives Auftreten

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld im deutschen Spitzensport. Die Anstellung erfolgt beim Olympiastützpunkt Sachsen e.V. zu den Konditionen des öffentlichen Dienstes.

Ihre ausführliche Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail **bis zum 15.11.2025** an den

Olympiastützpunkt Sachsen e.V.
Reichenhainer Straße 154
09125 Chemnitz
E-Mail: bewerbung@osp-sachsen.de

Die Bewerbung ist im PDF-Format einzureichen und soll nicht größer als 5MB sein.
Bitte beachten Sie die [Datenschutzinformation](#) für Bewerber(innen).